

PROPUESTAS CLASES REMOTAS

María Teresa Gómez en colaboración con equipo Conecta-TE

CLASES SINCRÓNICAS

Tipos de clases remotas

Es posible llevar una clase presencial en forma virtual con momentos de trabajo previo y posterior.

Para esto, será necesario considerar la secuencia de actividades en tres momentos: **antes, durante y después de la clase.**

Cuando desarrolle su clase presencial en forma virtual va a tener seguramente un tiempo más corto que el que utiliza normalmente en la presencialidad. Para usted como profesor como para sus estudiantes no va ser lo mismo estar conectado que estar presencialmente en el salón de clase.



Primero siempre piense:

- ¿Qué van a aprender mis estudiantes en este espacio?
- ¿Qué es lo indispensable?

Cuando ya esté claro este objetivo

Pregúntese:

- ¿Cómo van a aprender los estudiantes?
- ¿Qué van a hacer los estudiantes?
- ¿Qué va a hacer el profesor?

ASPECTOS LOGÍSTICOS A TENER EN CUENTA:

- Solicitar a los estudiantes que se conecten 15 minutos antes de iniciar la sesión, para poder probar con ellos las herramientas de participación (**audio** y **video**, **chat**, **levantar la mano**, **dar la voz**).
- Establecer reglas de participación.
- Antes de participar, alzar la mano.
- Activar la cámara cuando se vaya a participar.
- Activar el audio solo cuando se va a participar.
- Utilizar el chat para preguntar.
- Se sugiere grabar la sesión. Es posible que haya estudiantes con problemas de conexión.

EJEMPLOS TIPOS DE CLASE

TIPO 1: CLASE REMOTA CON TRABAJO EN GRUPOS PEQUEÑOS

ANTES

Usted previo a la clase envía material para que sus estudiantes lo preparen (Puede ser **videos**, lecturas, **infografías** o **podcast** etc.) o les plantea un tema sobre el cual indaguen.

DURANTE

Momento 1

- Descripción de la forma como se va a llevar a cabo la sesión.
- Descripción de las reglas de juego (**levantar la mano**, **preguntas por chat** etc.)

Momento 2

- **Sondeo en Blackboard Collaborate** para hacer visibles las comprensiones de los estudiantes (máximo 4 preguntas claves).
- De acuerdo al sondeo realizar resolución de dudas aclarar y profundizar en los aspectos que usted identifique como necesarios.

En este momento se le puede decir a los estudiantes que pueden preguntar por el chat (su monitor debe estar pendiente de estas intervenciones) o levantar la mano para poder resolver las dudas.

Momento 3

Cree los grupos en collaborate

Trabajo en grupos (definidos o aleatorios) pueden realizar las siguientes alternativas:

- Resolver un taller
- Resolver preguntas.
- Preparar una presentación para exponer al grupo

Momento 4

Plenaria

Para socializar el trabajo los estudiantes podrían compartir con Padlet, o enviar el producto grupal al monitor para que este lo comparta en pantalla mientras un representante de cada grupo lo expone.

Momento 5

Cerrar sesión

- Reflexión sobre los aprendizajes de la clase.
- Instrucción a los estudiantes, si aplica, del plan a seguir, mostrando guías y orientaciones para el trabajo posterior.

DESPUÉS

- Los estudiantes realizan el trabajo que usted indicó en el momento 5.

EJEMPLOS TIPOS DE CLASE

TIPO 2: CLASE MAGISTRAL REMOTA INTERACTIVA

ANTES

Usted previo a la clase envía material para que sus estudiantes lo preparen (Puede ser **videos**, lecturas, **infografías** o **podcast** etc.) o les plantea un tema sobre el cual indaguen.

DURANTE

Momento 1

- Descripción de la forma como se va a llevar a cabo la sesión.
- Descripción de las reglas de juego (**levantar la mano**, **preguntas por chat** etc.)

Momento 2

- **Sondeo en Blackboard Collaborate** para identificar los aspectos en los cuáles hay que hacer mayor énfasis durante la presentación de su clase.

Momento 3

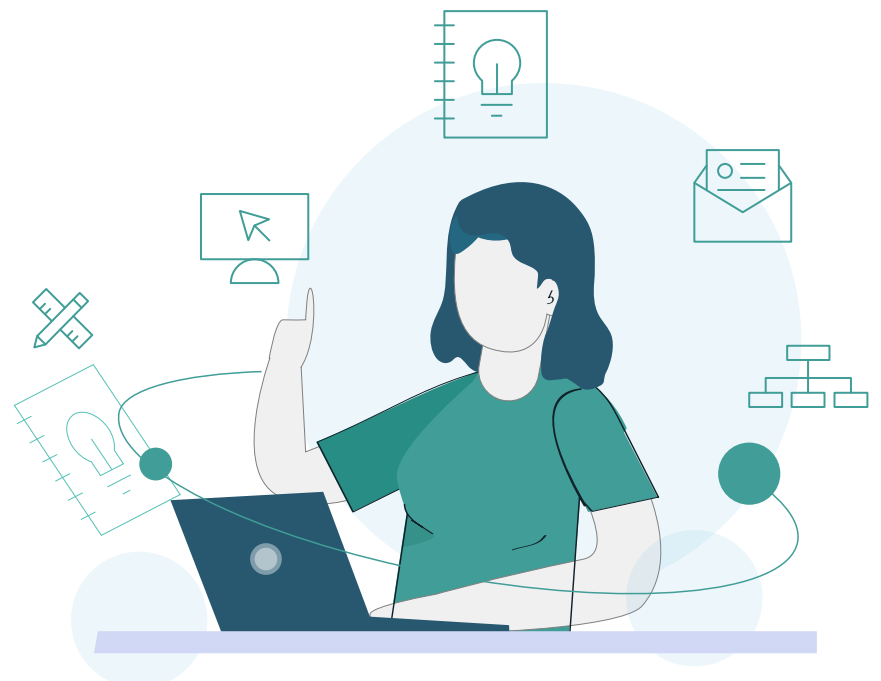
- Inicie su presentación y vaya formulando preguntas sobre lo que prepararon o sobre su exposición para lograr mayor participación de los estudiantes.
- Permita que los estudiantes participen de acuerdo a las reglas establecidas en el **momento 1**.

Momento 4 Cerrar sesión

- Reflexión sobre los aprendizajes de la clase.
- Instrucción a los estudiantes, si aplica, del plan a seguir, mostrando guías y orientaciones para el trabajo posterior.

DESPUÉS

- Los estudiantes realizan el trabajo que usted indicó en el momento 5.



CLASES ASINCRÓNICA

Es posible llevar una clase ASINCRÓNICA de forma virtual con momentos de trabajo previo y posterior.

Para esto, será necesario considerar la secuencia de actividades en tres momentos: **antes, durante y después de la clase.**

Cuando desarrolle su clase en forma virtual va a tener seguramente un tiempo más corto que el que utiliza normalmente en la presencialidad. Para usted como profesor como para sus estudiantes no va ser lo mismo estar conectado virtualmente, que estar presencialmente en el salón de clase.

Primero siempre piense:

- ¿Qué van a aprender mis estudiantes en este espacio?
- ¿Qué es lo indispensable?

Cuando ya esté claro este objetivo

Pregúntese:

- ¿Cómo van a aprender los estudiantes?
- ¿Qué van a hacer los estudiantes?
- ¿Qué va a hacer el profesor?

CLASE TIPO 1

ANTES

Usted previo a la clase envía material para que sus estudiantes lo preparen (**video**., lecturas ,**infografías** o **podcast** etc.) Con las instrucciones sobre lo que ellos deben hacer.

DURANTE

Momento 1

- Los estudiantes ven el video
- Si tienen dudas van al **foro** de preguntas que usted ha diseñado en SicuaPlus. Este foro debe tener un tiempo límite que usted define.
- Pasado este tiempo usted con ayuda de su monitor resuelve las dudas en el foro y si considera necesario puede hacer una reunión sincrónica a través de **Collaborate** o **webex**.

Momento 2

- Los estudiantes deben hacer visibles sus aprendizajes con la actividad de evaluación que usted diseñe, ejemplo:
 - Talleres
 - Ensayos
 - Responder preguntas

Momento 3

- Dar retroalimentación a los trabajos de los estudiantes

Momento 4

Cerrar

- Reflexión sobre los aprendizajes de la clase.