



Universidad de  
**los Andes**

Facultad de  
Administración

# Pedagogical designing of synchronous and asynchronous sessions

**Margarita Canal**  
Assistant Professor

**Simon Turner**  
Assistant Professor



# Learning goals

- Identify basic aspects to designing synchronous and asynchronous sessions
- Apply the aspects to a practical exercise
- Get to know check list tool for class planning

# Class planning

- Introduction
- Similarities between face-to-face and virtual synchronous sessions
- Differences between face-to-face and virtual synchronous sessions
- Asynchronous Moments
- Class planning exercise
  - Results of the practical exercise

Questions and conclusions

# Introduction

- It could be fun, easy and efficient
- It is not necessary to become a technology crack
- Take advantage of the similarities between face-to-face and virtual synchronous sessions
- Be aware of the differences among them to change and to adapt
- One step at a time
- Take care of the students and ourselves: mutual patience

# Synchronous learning

Margarita Canal

## Synchronous learning

“Is a general term used to describe forms of education, instruction, and learning that occur at the same time, but not in the same place. The term is most commonly applied to various forms of televisual, digital, and online learning in which students learn from instructors, colleagues, or peers in real time, but not in person”.

Source: <https://www.edglossary.org/asynchronous-learning>

# Introduction

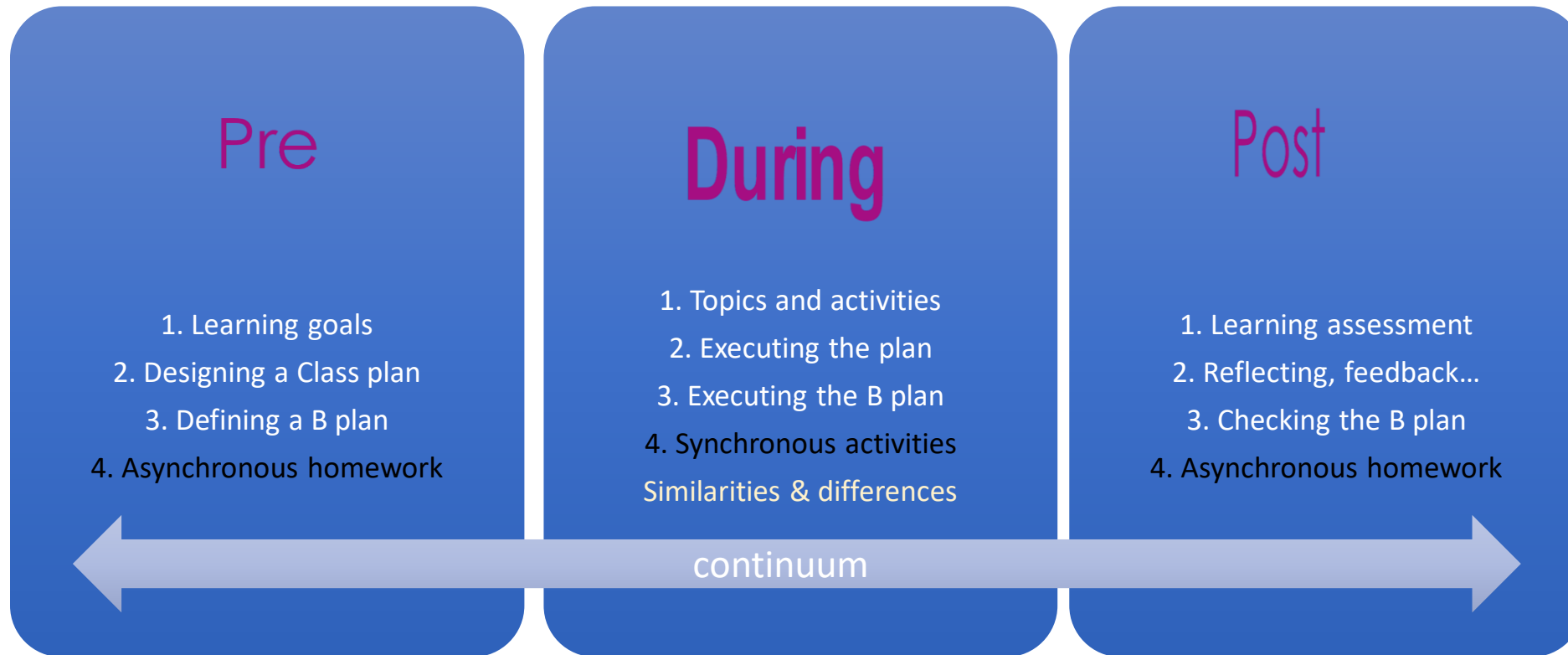
1. Engaging students (watch until the 1.27 min of the video below)
2. Differentiated instructions
3. Volume of activities
4. Quality of feedback
5. Evaluation of participation

<https://www.youtube.com/watch?v=ZvwATkwyINI>

Stephen Murgatroyd

<https://teachonline.ca/tools-trends/searchable-directory-canadian-researchers/murgatroyd-stephen>

# Similarities between face-to-face and virtual synchronous sessions





## Similarities Face-to-face and virtual synchronous sessions

The main message:

- Leverage ourselves in the similarities between face-to-face and virtual
- Capitalize on what we do in the design and execution of face-to-face sessions, to use it in the virtual ones with greater awareness and detail

# Differences between face-to-face and virtual synchronous sessions

1. Time management
2. Communication
3. Interaction & participation
4. Contact
5. Flexibility
6. Logistics
7. Asynchronous moments

	Face-to-face	Virtual
Time management	Activities can last more than 15 mins.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Changing Activities at least every 15 mins.</li> <li>Class planning could take more time</li> </ul>
Communication	<ol style="list-style-type: none"> <li>Blackboard, videobean</li> <li>More noise</li> <li>Voice, gestures, walking...</li> <li>Clarity</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Virtual board, ppt, chat</li> <li>More silence</li> <li>Chat, mic, files</li> <li>Clarity</li> </ol>
Interaction & participation	<ol style="list-style-type: none"> <li>Activity-mediated</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>It becomes more relevant</li> <li>Ways to promote it (virtual rooms, etc.)</li> <li>Rules for interacting (teacher availability is not 7 * 24)</li> <li>Evaluate participation?</li> </ol>

# Differences between face-to-face and virtual synchronous sessions

	Face-to-face	Virtual
Contact	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Physical</li> <li>b. Way of being</li> <li>c. Stay at the end of class</li> <li>d. Mail, forums</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Feedback</li> <li>b. Individual appointments</li> <li>c. Keep connected at the end of class</li> <li>d. Mail, forums, remind/WA <a href="https://www.remind.com/">https://www.remind.com/</a></li> </ul>
Flexibility	The one that each teacher defines	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Place to take the class</li> <li>• Technology (camera, devices)</li> <li>• Roll call, check In</li> <li>• Internet failures</li> </ul>
Logistics	Have the materials ready physically	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Have the materials ready on the computer</li> <li>• Close unnecessary files</li> </ul>

## Differences between face-to-face and virtual synchronous sessions

# Some further hints

- Plan the session
- Include different activities and tools (Blackboard collaborate)
- Keep it simple with technology
- Involve your teaching assistants (moderators, materials)

## Differences

### Face-to-face and virtual synchronous sessions

The main message:

- Raise awareness of the differences between face-to-face and **virtual synchronous sessions** to make the necessary changes and adaptations

# Asynchronous learning

Simon Turner

# What is it?

“forms of education, instruction, and learning **that do not occur in the same place or at the same time**. The term is most commonly applied to various forms of digital and online learning in which students learn from instruction—such as prerecorded video lessons or game-based learning...”

Source: <https://www.edglossary.org/asynchronous-learning>



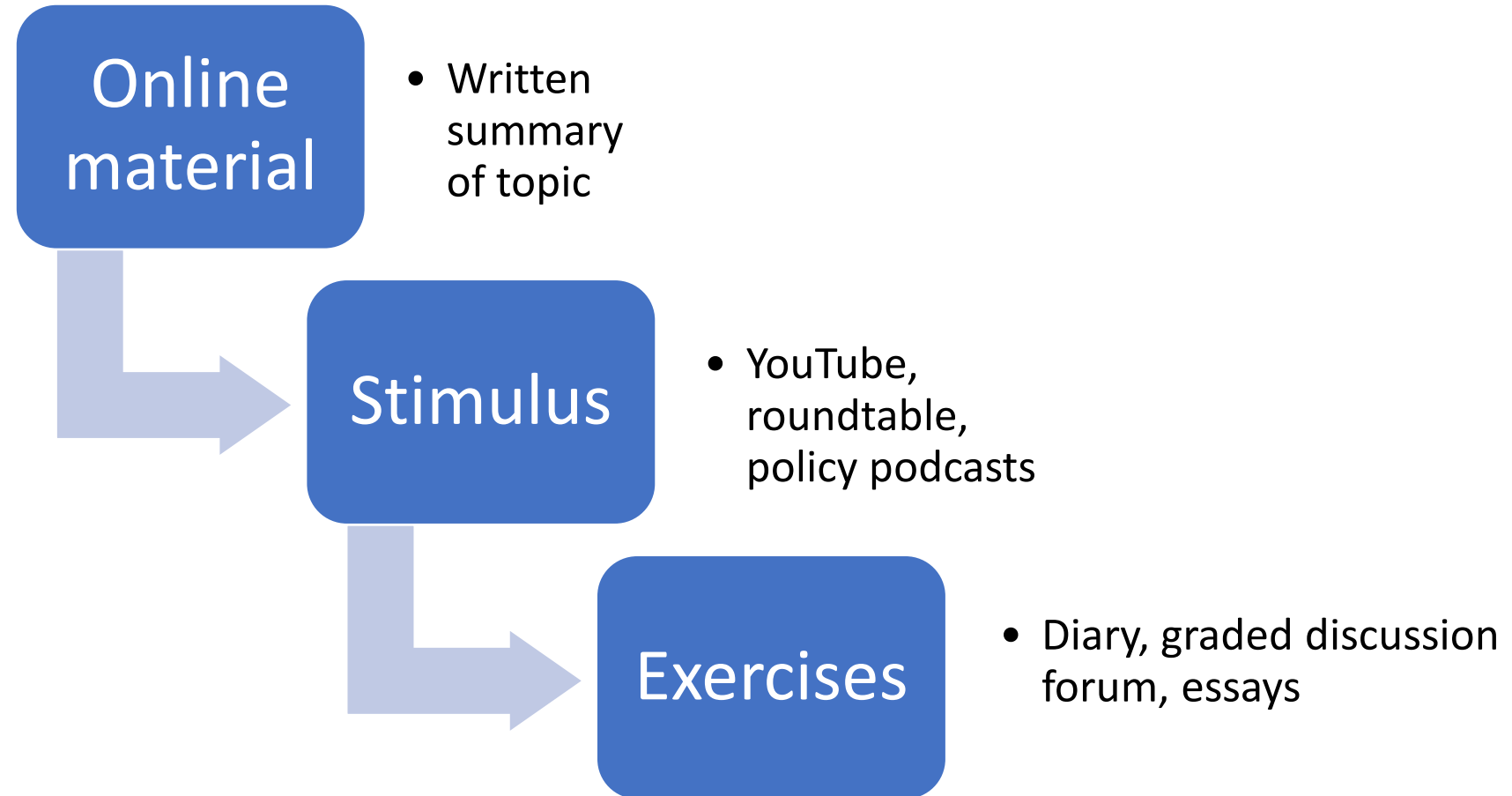
# Benefits of asynchronous learning

- Students work at own time and pace
- Produce materials when suits you
- Reusable learning objects (multiple audiences)
- Use synchronous time more efficiently

# Example: Masters in Public Health (UK)



# MPH: a typical week on the course



# Moving from face-to-face to virtual class: seminars

## Face-to-face (3hrs)

- Student reading presentations (1hr)
- Group discussion (1hr)
- Summary, questions & conclusions (1hr)



## Virtual format

- Pre-recorded presentations (stimulus)
- Discussion forum (exercise)
- Summary, outstanding questions & conclusions (synchronous, 1hr)

# Key points

- Balancing asynchronous and synchronous learning
  - Asynchronous - identify reusable learning objects
  - Synchronous – use efficiently (e.g. for interactive knowledge)
- Simplify written and verbal communication
- Make pre-recorded material short and snappy
- Joint planning & shared learning with colleagues is critical!

# Conclussions

1. Design a class plan
2. Include various activities and tools (for now those on Blackboard collaborate)
3. Keep it simple with technology
4. Involve your teaching assistants (name them moderators, share class materials)
5. Define a plan B
6. Balance synchronous and asynchronous moments
7. Prepare material for asynchronous moments



# Mutual caring and flexibility

- Breaks: active and non-active
- Give space to talk about the current situation
- Establish agreements to live in harmony
- The initial challenge is to get ahead in this way of teaching
- This requires flexibility on multiple issues

# Appendix

- Example of the class plan for this session
- Check list
- Practical exercise in groups
- Example of agreements to live in harmony



Actividad	Duración	Materiales
Objetivo y plan de clase	5 mins	PPT
Introducción y detonante	7 mins	Video y sondeo
Presentación y preguntas participantes	25 mins	PPT
Momentos asincrónicos	20 mins	Video Simon Turner
Explicación del plan, lista de chequeo y del ejercicio en grupos	10 mins	PPT

# Plan de clase

Actividad	Duración	Materiales
Organización de grupos	2 mins	Collaborate
Ejercicio por grupos	15 mins	Salas virtuales Collaborate
Presentación de los estudiantes	10 mins	PPT
Interpelación del profesor y/o de otros estudiantes	7 mins	Chat, voz
Cierre y conclusiones	5 mins	
Actividad para la virtualidad	5 mins	Archivo de word Entrega vía e-mail

# Plan de clase

Lista de chequeo del plan de clase	Si	No	Observaciones
<b>▶ 1. Coherencia entre objetivos-actividades-evaluación</b>			
a. ¿Definí el/los objetivo(s) de aprendizaje?			
a. ¿Definí actividades en línea con el/los objetivos?			
a. ¿Cómo planeo medir el aprendizaje que esperaba en esta sesión?			
<b>▶ 2. Definición de tiempos y actividades</b>			
a. ¿Preví variedad de actividades y de herramientas a usar?			
a. ¿Hay un balance de actividades (ni muchas, ni muy pocas)?			
a. ¿Son los tiempos definidos para las actividades realistas?			
<b>▶ 3. Herramientas y enganchamiento</b>			
a. ¿Incluí alguna herramienta (tecnológica) interesante?			
a. ¿Me siento cómodo@ usándolo?			
a. ¿Definí formas para enganchar y retar a los estudiantes?			
<b>▶ 5. Plan alternativo</b>			
a. ¿Si la tecnología falla qué haré?			
a. ¿Cuál es mi plan b (alternativo) para la clase?			
<b>▶ 6. Continuum encuentros sincrónicos-asincrónicos</b>			
¿Qué actividad previa a la clase harán los estudiantes?			
a. ¿Qué actividad posterior a la clase harán los estudiantes?			
a. ¿Qué conexiones hay entre el trabajo previo, durante y después de la sesión?			
a. ¿Prepararé material asincrónico? Cuál?			
a. ¿Cómo comunicaré a los estudiantes que esa actividad asincrónica reemplazará parte de la sesión virtual sincrónica?			

# Ejercicio en Grupos

## Plan de la Clase #1: números pares

- Dialoguen sobre sus intereses y retos para la primera sesión virtual sincrónica
- Definan si diseñarán una sesión común (bienvenidos al futuro!) , o sobre cuál sesión de los miembros del grupo harán el plan
- Diseñen por escrito un plan de clase incluyendo:
  - a. Objetivo(s) de aprendizaje
  - b. Actividad(es) previa(s)
  - c. Actividades en la sesión, (tiempos, materiales y herramientas)
  - d. Actividad(es) posterior
- Designen un moderador que presente el plan en una diapositiva de PPT

- Dialoguen sobre sus principales retos de esta etapa en que harán cursos de manera virtual sincrónica
  - a. Definan formas de responder/dar solución a sus retos
  - b. Escriban las conclusiones en una diapositiva
  - c. Designen un moderador que la presente

EJERCICIO EN GRUPOS

RETOS Y SOLUCIONES PARA LA ETAPA VIRTUAL: NÚMEROS IMPARES

# Actividad para la virtualidad

- Desarrollen su plan de clase y le daré feedback por escrito u online a los 5 primeros que me la envíen a:
- [mcanal@uniandes.edu.co](mailto:mcanal@uniandes.edu.co)

# Acuerdos para interactuar con armonía durante el semestre

- Uso del correo como medio oficial de comunicación
- No confundir flexibilidad con que se puede hacer lo que sea (Ejemplo conectarse desde cualquier lugar, excepto el auto, la cama, sitios con ruido alrededor, entre otros).
- Disponibilidad y actitud positiva para participar en las actividades y para aprender, más allá del tema de negociación: de la cultura del otro país.

# Acuerdos para interactuar con armonía durante el semestre

- Paciencia (por ej. con los problemas tecnológicos que puedan presentarse).
- Comprensión y acomodación (por ej., los videos y materiales hacen referencia al TEC generalmente, por lo que esperamos la comprensión de los estudiantes de UniAndes)
- Apertura a trabajar con cualquier compañero
- Cuál otro?





Universidad de  
**los Andes**

Facultad de  
Administración

<https://administracion.uniandes.edu.co/>



@AdmonUniandes



/AdmonUniandes



@Admonuniandes

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación  
Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964.  
Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Minjusticia.