

# Diseño pedagógico de sesiones virtuales sincrónicas y asincrónicas

**Simon Turner**  
Profesor Asistente

**Margarita Canal**  
Profesora Asistente

# Objetivos de aprendizaje

- Identificar aspectos básicos para el diseño de sesiones de clase “virtuales sincrónicas”
- Aplicar a un ejercicio práctico los aspectos pedagógicos revisados
- Conocer una herramienta para testear el plan de clase
- Experimentar lo que ocurre en sesiones “virtuales sincrónicas”
- Observar a los profes usando algunas funcionalidades de Blackboard Collaborate



# Plan de clase

- Introducción
- Similitudes entre sesiones virtuales y presenciales
- Diferencias entre sesiones virtuales y presenciales
- Momentos asincrónicos (Simon Turner)
- Plan de clase:
  - Ejercicio práctico sobre los aspectos revisados
  - Presentación de resultados del ejercicio
- Preguntas y conclusiones

# Aprendizaje sincrónico

Margarita Canal

# Introducción

- Se puede hacer **fácil, divertido y eficiente**
- No hay que ser un crack de la tecnología

## Es clave:

- Aprovechar similitudes entre lo virtual y lo presencial
- Ser conscientes de las diferencias para cambiar y adaptarnos
- Ir paso a paso
- Cuidarnos y cuidar a los estudiantes: **paciencia mutua**

# Introducción

1. Enganchar estudiantes (observe hasta el min 1.27 del video referenciado abajo)
2. Instrucciones diferenciadas
3. Volumen de actividades
4. Calidad de la retroalimentación
5. Evaluación de la participación

## Referencias:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZvwATkwyINI>

Stephen Murgatroyd

<https://teachonline.ca/tools-trends/searchable-directory-canadian-researchers/murgatroyd-stephen>

## Aprendizaje Sincrónico

“Es un término general utilizado para describir formas de educación, instrucción y aprendizaje que ocurren al mismo tiempo, pero no en el mismo lugar. El término se aplica a varias formas de aprendizaje por televisión, digital y en línea en donde los estudiantes aprenden de profesores, colegas o compañeros en tiempo real, pero no en persona.”

Source: <https://www.edglossary.org/asynchronous-learning>

# Similitudes

## entre lo presencial y lo virtual



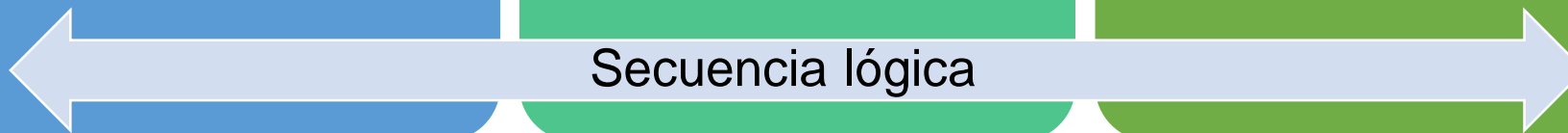
1. Objetivos de aprendizaje
2. Diseñar un plan de clase
3. Definir un plan alternativo
4. Tarea (asincrónica)



1. Actividades e instrumentos
2. Ejecutar plan de clase
3. Ejecutar el plan B si es necesario
4. Actividades sincrónicas:  
Similitudes y diferencias



1. Evaluación del aprendizaje
2. Reflexionar, calificar retroalimentar
3. Revisar el plan alternativo
4. Tarea (asincrónica)





# Similitudes

## entre lo presencial y lo virtual

El principal mensaje:

**Apalancarnos** en la similitudes entre lo presencial y lo virtual

**Capitalizar** lo que hacemos en el diseño y ejecución de sesiones presenciales, para usarlo en las virtuales con mayor conciencia y detalle

# Diferencias

## entre lo presencial y lo virtual

1. Manejo del tiempo
2. Comunicación
3. Interacción & participación
4. Contacto
5. Flexibilidad
6. Logística
7. Momentos asincrónicos

# Diferencias

## entre lo presencial y lo virtual

	Presencial	Virtual
1. Manejo de tiempo	Duración de actividades mayor a 15 mins.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de actividades cada 15 mins., o en menos</li> <li>• El plan suele tomar más tiempo</li> </ul>
2. Comunicación	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tablero, videobean</li> <li>b. Más ruido</li> <li>c. Voz, gestualidad, histrionismo</li> <li>d. Claridad</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pizarra virtual, ppt, chat</li> <li>b. Suele haber más silencio</li> <li>c. Chat, micrófono, archivos</li> <li>d. Claridad</li> </ol>
3. Interacción & participación	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mediada por actividades</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cobra mayor relevancia</li> <li>b. Formas de fomentarla (salas virtuales, etc.)</li> <li>c. Reglas para interactuar (disponibilidad del profesor no es 7*24)</li> <li>d. ¿Calificar participación?</li> </ol>

# Diferencias

## entre lo presencial y lo virtual

	Presencial	Virtual
4. Contacto	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Físico</li> <li>b. Forma de ser</li> <li>c. Quedarse al final de la clase</li> <li>d. Correo, foros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Retroalimentación</li> <li>b. Citas individuales</li> <li>c. Espacios de 5 a 10 mins. al terminar la clase</li> <li>d. Correo, foros, remind/WA <a href="https://www.remind.com/">https://www.remind.com/</a></li> </ul>
5. Flexibilidad	La que cada profesor(a) define	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugar para tomar la clase</li> <li>• Tecnología (cámara, devices)</li> <li>• Hora de llegada</li> <li>• Fallas internet</li> </ul>
6. Logística	Preparar y llevar los materiales en físico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener listos los materiales en el computador</li> <li>• Cerrar archivos innecesarios</li> </ul>

# Diferencias

## entre lo presencial y lo virtual

- Generar conciencia sobre las diferencias entre lo presencial y lo virtual para hacer los cambios y las adaptaciones necesarias

# Asynchronous learning

Simon Turner

# What is it?

“forms of education, instruction, and learning **that do not occur in the same place or at the same time**. The term is most commonly applied to various forms of digital and online learning in which students learn from instruction—such as prerecorded video lessons or game-based learning...”

Source: <https://www.edglossary.org/asynchronous-learning>

# Benefits of asynchronous learning

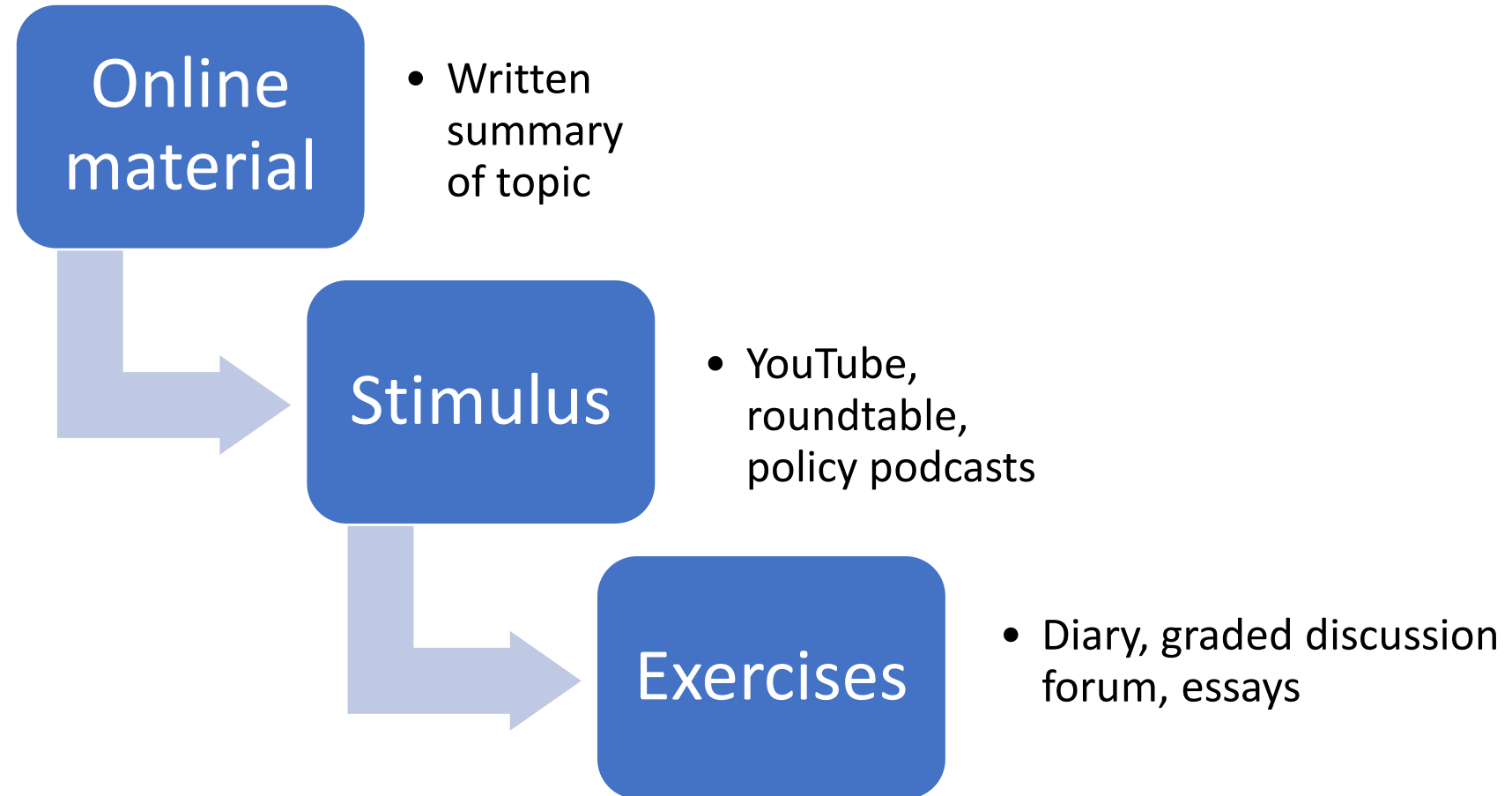
- Students work at own time and pace
- Produce materials when suits you
- Reusable learning objects (multiple audiences)
- Use synchronous time more efficiently



# Example: Masters in Public Health (UK)



# MPH: a typical week on the course



# Moving from face-to-face to virtual class: seminars

## Face-to-face (3hrs)

- Student reading presentations (1hr)
- Group discussion (1hr)
- Summary, questions & conclusions (1hr)



## Virtual format

- Pre-recorded presentations (stimulus)
- Discussion forum (exercise)
- Summary, outstanding questions & conclusions (synchronous, 1hr)

# Key points

- Balancing asynchronous and synchronous learning
  - Asynchronous - identify reusable learning objects
  - Synchronous – use efficiently (e.g. for interactive knowledge)
- Simplify written and verbal communication
- Make pre-recorded material short and snappy
- Joint planning & shared learning with colleagues is critical!



# Conclusiones

1. Diseñe un plan de clase
2. Incluya varias actividades y herramientas (por ahora las de Blackboard collaborate)
3. Manténgalo simple con la tecnología
4. Involucre a sus asistentes o monitores (nómbrelos moderadores, comparta los materiales de la clase)
5. Defina un plan B
6. Balancee los momentos sincrónicos y asincrónicos
7. Prepare material para los momentos asincrónicos



# Cuidado mutuo y flexibilidad

- Descansos: activos y no activos
- Espacio para hablar de la situación actual
- Establezca acuerdos para convivir en armonía
  
- El reto inicial es salir adelante en esta forma de dar clase
- Esto exige flexibilidad en múltiples temas

# Apéndice

- Ejemplo del plan de clase para la presente sesión
- Lista de chequeo
- Ejercicio práctico en grupos
- Ejemplo de acuerdos de convivencia

# Ejercicio en grupos

## Plan de la clase #1: números pares

- Dialoguen sobre sus intereses y retos para la primera sesión virtual sincrónica
- Definan si diseñarán una sesión común (bienvenidos al futuro!) , o sobre cuál sesión de los miembros del grupo harán el plan
- Diseñen por escrito un plan de clase incluyendo:
  - a. Objetivo(s) de aprendizaje
  - b. Actividad(es) previa(s)
  - c. Actividades en la sesión, (tiempos, materiales y herramientas)
  - d. Actividad(es) posterior
- Designen un moderador que presente el plan en una diapositiva de PPT



# Ejercicio en grupos

## Retos y soluciones para la etapa virtual: números impares

- Dialoguen sobre sus principales retos de esta etapa en que harán cursos de manera virtual sincrónica
  - a. Definan formas de responder/dar solución a sus retos
  - b. Escriban las conclusiones en una diapositiva
  - c. Designen un moderador que la presente

# Plan de clase

Actividad	Duración	Materiales
Objetivo y plan de clase	5 mins	PPT
Introducción y detonante	7 mins	Video y sondeo
Presentación y preguntas participantes	25 mins	PPT
Momentos asincrónicos	20 mins	Video Simon Turner
Explicación del plan, lista de chequeo y del ejercicio en grupos	10 mins	PPT

# Plan de clase

Actividad	Duración	Materiales
Organización de grupos	2 mins	Collaborate
Ejercicio por grupos	15 mins	Salas virtuales Collaborate
Presentación de los estudiantes	10 mins	PPT
Interpelación del profesor y/o de otros estudiantes	7 mins	Chat, voz
Cierre y conclusiones	5 mins	
Actividad para la virtualidad	5 mins	Archivo de word Entrega vía e-mail

Lista de chequeo del plan de clase	Si	No	Observaciones
▶ <b>1. Coherencia entre objetivos-actividades-evaluación</b>			
a. ¿Definí el/los objetivo(s) de aprendizaje?			
a. ¿Definí actividades en línea con el/los objetivos?			
a. ¿Cómo planeo medir el aprendizaje que esperaba en esta sesión?			
▶ <b>2. Definición de tiempos y actividades</b>			
a. ¿Preví variedad de actividades y de herramientas a usar?			
a. ¿Hay un balance de actividades (ni muchas, ni muy pocas)?			
a. ¿Son los tiempos definidos para las actividades realistas?			
▶ <b>3. Herramientas y enganchamiento</b>			
a. ¿Incluí alguna herramienta (tecnológica) interesante?			
a. ¿Me siento cómod@ usándolo?			
a. ¿Definí formas para enganchar y retar a los estudiantes?			
▶ <b>5. Plan alternativo</b>			
a. ¿Si la tecnología falla qué haré?			
a. ¿Cuál es mi plan b (alternativo) para la clase?			
▶ <b>6. Continuum encuentros sincrónicos-asincrónicos</b>			
¿Qué actividad previa a la clase harán los estudiantes?			
a. ¿Qué actividad posterior a la clase harán los estudiantes?			
a. ¿Qué conexiones hay entre el trabajo previo, durante y después de la sesión?			
a. ¿Prepararé material asincrónico? Cuál?			
a. ¿Cómo comunicaré a los estudiantes que esa actividad asincrónica reemplazará parte de la sesión virtual sincrónica?			

# Actividad para la virtualidad

Desarrollen su plan de clase y le daré feedback por escrito u online a los 5 primeros que me la envíen a:

[mcanal@uniandes.edu.co](mailto:mcanal@uniandes.edu.co)

# Acuerdos

## para interactuar con armonía durante el semestre

- Uso del correo como medio oficial de comunicación
- No confundir flexibilidad con que se puede hacer lo que sea (Ejemplo conectarse desde cualquier lugar, excepto el auto, la cama, sitios con ruido alrededor, entre otros).
- Disponibilidad y actitud positiva para participar en las actividades y para aprender, más allá del tema de negociación: de la cultura del otro país.

# Acuerdos

## para interactuar con armonía durante el semestre

- Paciencia (por ej. con los problemas tecnológicos que puedan presentarse).
- Comprensión y acomodación (por ej., los videos y materiales hacen referencia al TEC generalmente, por lo que esperamos la comprensión de los estudiantes de UniAndes)
- Apertura a trabajar con cualquier compañero
- ¿Cuál otro?



Universidad de  
**los Andes**

Facultad de  
Administración

<https://administracion.uniandes.edu.co/>



@AdmonUniandes



/AdmonUniandes



@Admonuniandes

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación  
Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964.  
Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Minjusticia.